

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL
Núm. registre de la convocatòria: SLT211-25

De 24 d'abril de 2025, de **convocatòria de concurs públic** per a la provisió d'un lloc de treball temporal de **Tècnic/a Base 1 en projectes de Transformació Digital en l'Àmbit Social**, per a donar suport a la Fundació TIC Salut i Social.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball : Tècnic/a Base 1 en projectes de Transformació Digital en l'Àmbit Social

Núm. de places : 1

Grup professional i nivell : Tècnic/ Base 1

Retribució bruta anual: de 28.664,58 € a 34.176,98 €

Localitat: Barcelona

Jornada: Complerta

Tipus de contracte: Temporal lligat a Fons de Mecanisme de Recuperació i Resilència (MRR)

Període previst: fins a la finalització de tasques o esgotament dels fons

2. Funcions específiques dels llocs de treball:

- Suport en la gestió de projectes europeus en l'àmbit social i de la tecnologia:
 - Ajudar en la planificació, execució, supervisió i avaluació de projectes socials tecnològics finançats per fons europeus, coordinant terminis i requeriments
- Gestió de paquets de treball:
 - Supervisar les tasques dins dels paquets de treball dels projectes, garantint l'assoliment dels objectius.
- Control de fites, riscos i desviacions:
 - Monitoritzar els projectes per assegurar que es compleixen els objectius i identificar possibles riscos o desviacions, aplicant solucions correctives.
- Suport en la preparació de continguts i lliurables:
 - Preparar documents i materials relacionats amb els projectes per lliurar a les parts interessades.
- Participació en reunions i redacció d'actes:
 - Assistir a reunions internes i externes (fora de l'entitat) i prendre notes, elaborant les actes amb els acords i accions a seguir.
- Documentació especialitzada i presentacions:
 - Redactar informes tècnics, guies, memòries d'activitat i realitzar presentacions per projectes i esdeveniments.
- Suport a dinàmiques de treball grupals:
 - Participar a sessions de treball col·laboratives per fomentar la creativitat i la resolució de problemes.
- Suport en accions de comunicació i divulgació:
 - Col·laborar en la comunicació dels resultats del projecte, participant en congressos, redactant articles i gestionant la difusió en xarxes socials.

3. Requisits de participació:

I.- Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en el termes en què està definida en el Tractat de constitució de la Unió Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats dels quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny, sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- c) Disposar del nivell de suficiència de Català (C1). Els coneixements de català es poden acreditar presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a aquesta base els aspirants hauran d'acreditar mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.

- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la contractació.

II.- Requisits específics

De conformitat amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que compleixin els requisits següents:

- Grau en enginyeria Informàtica, Telecomunicacions, Bioinformàtica, Biomèdica, Bioenginyeria Industrial o similars
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

4. Valoració dels mèrits:

a. Experiència professional:

- Experiència prèvia mínima d'1 any en posicions similars

5. Valoració de les competències professionals:

Competències del lloc de treball

• Específiques del lloc de treball

Competències tècniques

- Coneixement en gestió de bases de dades (Regles de base de dades, llenguatge SQL, etc.)
- Nivell mínim B2 Anglès.
- Coneixements d'ofimàtica: Office 365 (Word, Excel, Access i PowerPoint...) nivell mitjà.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i gestió del temps.
- Atenció al detall i precisió en el treball.
- Habilitats de comunicació i treball en equip.
- Proactivitat i orientació a la millora contínua.

Altres requisits:

- Disponibilitat per treballar presencialment o en modalitat híbrida, segons les necessitats de l'organització.
- Es valorarà experiència en el sector públic o coneixement del marc normatiu aplicable.

Coneixements a valorar

- Experiència prèvia amb sistemes d'informació en el sector salut i social
- Experiència o coneixedor de l'àmbit sanitari i social

6. Forma de provisió del lloc:

Contracte laboral de durada determinada a l'empara de la disposició addicional cinquena del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Període previst: fins a la finalització de tasques o esgotament dels fons.

7. Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits de l'oferta de treball publicada amb codi esmentats poden presentar la seva sol·licitud mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic secretaria@ticsalutsocial.cat. En el correu ha de constar el següent:

- **En l'apartat assumpte, cal especificar el codi de l'oferta: SLT211-25**
- En l'apartat reservat el text: els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte i els requisits de participació (DNI o document d'identitat equivalent, titulació acadèmica i certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 o equivalent)).
- Com a document adjunt: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme

i les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

La presentació de sol·licituds implica el reconeixement per part del candidat de que compleix els requisits exigits a les presents bases i de que podrà acreditar dita circumstància en cas de resultar proposat/da per a la cobertura del referit lloc de treball.

La convocatòria també es troba publicada a la pàgina web de la Fundació TIC Salut i Social.
<https://ticsalutsocial.cat/ofertes-de-feina>

8. Procediment de selecció:

El sistema de selecció serà:

- a. **Anàlisi del CV**, per valorar l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. (Fins a 20 punts), d'acord amb la distribució següent:

- a 0,80 punts per mes complert

Només es comptarà l'experiència amb una antiguitat màxima de 5 anys.

La puntuació mínima per accedir a la fase d'entrevista és de 15 punts.

- b. **Entrevista personal.** (Fins a 10 punts).

Un cop feta la valoració del currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Si fos necessari, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball, coneixements, hàbitats i aptituds.

L'entrevista versarà sobre les següents qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant:

- Trajectòria formativa [2 punts]
- Experiència professional [2 punts]
- Habilitats informàtiques [2 punts]
- Habilitats personals [2 punts]
- Habilitats comunicació [2 punts]

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 10 punts. Cal assolir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

Publicació de llistats i fase d'al·legacions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la **Fundació TIC Salut i Social** publicarà al seu portal web el **llistat provisional de persones admeses i excloses**, així com les **puntuacions provisionals dels mèrits**.

Juntament amb aquestes publicacions, s'obrirà un **termini de dos dies hàbils** perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions. Aquestes seran resoltes en un màxim de **tres dies hàbils** des de la finalització del termini d'al·legacions. Si transcorregut aquest període no s'ha dictat resolució, s'entendrà que les al·legacions han estat desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes són desestimades, la llista provisional es considerarà definitiva **sense necessitat de tornar-la a publicar**. En cas que s'accepti alguna al·legació, es dictarà una nova resolució amb la **llista definitiva corregida**, que serà publicada al portal web de la Fundació TIC Salut i Social.

Fase d'entrevista i proposta de resolució

Un cop finalitzada la fase d'entrevistes, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà una **proposta motivada** a favor de la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració. Aquesta proposta serà elevada a la Direcció de la Fundació per a la seva resolució final.

En cas que cap de les persones aspirants compleixi, segons el criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció, amb la capacitat i/o experiència necessària per ocupar el lloc de treball i desenvolupar-ne les funcions, la convocatòria podrà ser declarada **deserta**.

La resolució final del Director de la Fundació, així com les **l·listes amb les puntuacions definitives**, es publicaran al portal web de la Fundació TIC Salut i Social.

Incorporació i formalització del contracte

La persona candidata seleccionada serà informada de la **data d'incorporació i signatura del contracte**, que tindrà **caràcter temporal**.

Abans de la signatura, la persona seleccionada haurà d'acreditar documentalment el compliment de les **condicions generals**, com també les **condicions específiques** que no hagi acreditat anteriorment.

En cas que una persona contractada **no s'incorpori en el termini establert sense una justificació vàlida**, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Consideracions finals

Les sol·licituds que no compleixin els requisits establerts, no s'ajustin als supòsits previstos o no es tramitin segons el procediment establert, **seran desestimades** i no es tindran en compte en el procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es publicarà a la web de la Fundació TIC Salut i Social el nom, cognoms i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que preveu l'article 85 del Decret 76/2020, d'Administració digital, les persones que participin en aquesta oferta de treball han de realitzar per mitjans electrònics tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu, incloent la signatura del contracte.

9. Termini: el termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 9 de maig de 2025**

10. Protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informen que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per

part de la Fundació TIC Salut i Social amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Responsable: Fundació TIC SALUT I SOCIAL www.ticsalutsocial.cat

Finalitat: Gestió i seguiment de les convocatòries de selecció de personal laboral.

Pot exercir els seus drets davant: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la TIC SALUT I SOCIAL o mitjançant correu electrònic a [dpd- FTSS@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat)

Per a més informació: Pot adreçar-se a dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat i a l'apartat de protecció de dades de nostra pàgina web: <https://ticsalutsocial.cat>

11. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informen que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

12. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquestes bases específiques, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les Resolucions i els actes de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'han indicat en aquestes bases:

La resta d'actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció