

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL
Núm. registre de la convocatòria: SLT269-25

De 23 de maig de 2025, de **convocatòria de concurs públic** per a la provisió d'un lloc de treball temporal de **Tècnic/a Sènior 1 d'experiència d'usuari (UX) i interfície d'usuari (UI)**, per a donar suport a la Fundació TIC Salut i Social.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball : Tècnic/a Sènior 1 d'experiència d'usuari (UX) i interfície d'usuari (UI)

Núm. de places : 1

Grup professional i nivell : Tècnic Sènior 1

Retribució bruta anual: de 39.689,40 € a 45.201,81 €

Localitat: Barcelona

Jornada: Complerta

Tipus de contracte: laboral de durada determinada vinculat a la disponibilitat de fons

Període previst: fins a la finalització de tasques o esgotament dels fons

2. Funcions específiques dels llocs de treball:

- Definir i gestionar el procés de disseny a partir dels coneixements adquirits en la fase d'investigació.
- Presentar els fonaments de disseny als equips i interessats.
- Facilitar sessions de co-creació amb equips multidisciplinaris. Inclouent-hi els tallers amb professionals del sector, interns i amb usuaris.
- Definir i prioritzar àrees d'oportunitat i traduir-les conceptualment.
- Dissenyar productes basats en experiències holístiques, combinant perspectives internes i externes (usuaris, negoci, tecnologia i entorn).
- Ajudar a definir la proposta de valor i el mínim producte viable de la solució.
- Definir i dissenyar fluxos de navegació, arquitectura de la informació i wireframes.
- Dissenyar prototips interactius per testejar amb usuari, avaluar i detectar punts de millora.
- Defensar les opcions de disseny utilitzant els resultats de la fase d'investigació, dades i estàndards d'usabilitat.
- Traduir necessitats d'usuari i requisits de negoci per ajudar a generar el backlog de producte.
- Participar en propostes de millora i el manteniment del sistema de disseny.
- Ajudar a definir indicadors per avaluar l'èxit de la solució.
- Participar en formacions per traslladar el coneixement i ajudar a fomentar noves formes de pensar a través d'assessorament, eines i directrius dins de l'organització.

3. Requisits de participació:

I.- Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en el termes en què està definida en el Tractat de constitució de la Unió Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats dels quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny, sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- c) Disposar del nivell de suficiència de Català (C1). Els coneixements de català es poden acreditar presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a aquesta base els aspirants hauran d'acreditar mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.

- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la contractació.

II.- Requisits específics

De conformitat amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que compleixin els requisits següents:

- Títol universitari en enginyeria informàtica o enginyeria de disseny industrial i desenvolupament de producte.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

4. Valoració dels mèrits:

- a. **Experiència professional:** Es valorarà l'experiència obtinguda en un lloc de treball d'iguals o similars funcions i la similitud entre el contingut dels llocs ocupats anteriorment pels candidats i el lloc de treball ofert. Es valorarà l'experiència obtinguda en un lloc de treball d'iguals o similars funcions, amb un mínim de 4 anys, i la similitud entre el contingut dels llocs ocupats anteriorment pels candidats i el lloc de treball ofert. Igualment, es considerarà rellevant el domini de l'eina Figma i plataformes de co-creació (Miro, Mural o similar).

5. Valoració de les competències professionals:

Competències del lloc de treball

Específiques del lloc de treball

- Experiència prèvia, mínim de quatre anys, com a UX/UI
- Coneixement de metodologies àgils i de disseny centrades en les persones. (Design Thinking, Lean UX)
- Coneixement de Figma i plataformes de cocreació (Miro, Mural o similar).
- Experiència demostrable en entorns de treball àgils.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Es valorarà:
- Perfil professional amb capacitat d'anàlisi, organització i planificació, orientació a resultats i treball en equip.
- Ús habitual del programari Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Experiència amb mètodes qualitatius i quantitatius d'investigació d'usuaris.
- Estar en possessió de certificacions en metodologies i marcs de treball àgils.
- Experiència prèvia en projectes d'innovació o en projectes del sector salut.

6. Forma de provisió del lloc:

Contracte laboral de durada determinada a l'empara de la disposició addicional cinquena del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Període previst: fins a la finalització de tasques o esgotament dels fons.

7. Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits de l'oferta de treball publicada amb codi esmentats poden presentar la seva sol·licitud mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic secretaria@ticsalutsocial.cat. En el correu ha de constar el següent:

- **En l'apartat assumpte, cal especificar el codi de l'oferta: SLT269-25**
- En l'apartat reservat el text: els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte i els requisits de participació (DNI o document d'identitat equivalent, titulació acadèmica i certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 o equivalent).

- Com a document adjunt: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme i les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

La presentació de sol·licituds implica el reconeixement per part del candidat de que compleix els requisits exigits a les presents bases i de que podrà acreditar dita circumstància en cas de resultar proposat/da per a la cobertura del referit lloc de treball.

La convocatòria també es troba publicada a la pàgina web de la Fundació TIC Salut i Social.
<https://ticsalutsocial.cat/ofertes-de-feina>

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Fundació TIC Salut i Social dictarà resolució, que s'ha de publicar en el portal web, amb la llista provisional de persones admeses i excloses i la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Contra aquesta Resolució amb el llistat provisional es podran presentar al·legacions en el termini màxim de 2 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació a la web.

Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per la Direcció de Fundació TIC Salut i Social. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a dictar una nova Resolució amb la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de Fundació TIC Salut i Social.

8. Procediment de selecció:

El sistema de selecció serà:

- Anàlisi del CV**, per valorar l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - 0,20 punts per mes complertPer accedir a la fase de la prova pràctica cal obtenir un mínim de 2,5 punts en la fase de concurs de mèrits.
- Prova pràctica**: La prova pràctica consisteix a desenvolupar un exercici pràctic vinculat al contingut funcional del lloc de treball. Fins a 15 punts.
La puntuació mínima per accedir a la fase d'entrevista és de 10 punts.
- Entrevista personal**. (Fins a 10 punts).
Un cop feta la valoració del currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

L'entrevista versarà sobre les següents qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant:

- Trajectòria formativa [2 punts]
- Experiència professional [2 punts]
- Habilitats informàtiques [2 punts]
- Habilitats personals [2 punts]
- Habilitats comunicació [2 punts]

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 10 punts. Cal assolir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

Es publicarà el llistat de puntuacions provisionals dels mèrits atorgant un termini de dos dies hàbils per poder presentar al·legacions. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte de caràcter temporal.

Abans de la signatura del contracte la persona seleccionada haurà d'acreditar els mèrits valorats, aportant els documents acreditatius originals si no estan en poder de l'entitat.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es publicarà a la web de la Fundació TIC Salut i Social el **nom, cognoms i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent** de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que preveu l'article 85 del Decret 76/2020, d'Administració digital, les persones que participin en aquesta oferta de treball han de realitzar per mitjans electrònics tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu, incloent la signatura del contracte

9. Termini: el termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 02 de juny de 2025**

10. Protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informen que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació TIC Salut i Social amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Responsable: Fundació TIC SALUT I SOCIAL www.ticsalutsocial.cat

Finalitat: Gestió i seguiment de les convocatòries de selecció de personal laboral.

Pot exercir els seus drets davant: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la TIC SALUT I SOCIAL o mitjançant correu electrònic a dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat

Per a més informació: Pot adreçar-se a dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat i a l'apartat de protecció de dades de nostra pàgina web: <https://ticsalutsocial.cat>

11. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informen que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés

a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

12. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquestes bases específiques, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les Resolucions i els actes de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'han indicat en aquestes bases:

La resta d'actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció