

Estatut de la Fundació Ticsalut i Social

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació

La Fundació regulada per aquests Estatuts rep el nom de Fundació Ticsalut i Social, és una entitat sense ànim de lucre i està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les seves activitats majoritàriament dins l'àmbit territorial de Catalunya, si bé la seva voluntat és estendre'n els beneficis a Espanya i a escala internacional.

Article 3. Naturalesa

3.1 La Fundació Ticsalut i Social es constitueix com a fundació subjecta al llibre tercer del Codi civil de Catalunya i a la resta de normativa que li sigui aplicable.

3.2 La Fundació té personalitat jurídica pròpia, caràcter indefinit i plena capacitat jurídica i d'obrar dins dels límits d'aquests Estatuts i de les lleis.

3.3 Atenent a les circumstàncies de la Fundació relatives a la composició del seu Patronat, finançament i patrimoni, resta adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament competent en matèria de salut, a l'efecte de la normativa sobre el règim jurídic del sector públic que li resulti d'aplicació.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació es regeix per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, o normativa que la substitueixi; pel llibre tercer del Codi civil de Catalunya, i per l'ordenament jurídic privat, sens perjudici de les matèries en què li sigui aplicable l'ordenament jurídic públic, d'acord amb el que disposen els articles següents d'aquests Estatuts.

Pel que fa a les activitats de recerca, desenvolupament i innovació, la Fundació també es regeix per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència de Catalunya, així com per les normes que les desenvolupin o substitueixin, i per la normativa europea aplicable.

Article 5. Domicili

La Fundació té el seu domicili al c. Aragó, 330-332, de Barcelona (08009). El Patronat pot acordar l'establiment de totes les delegacions que consideri necessàries per a l'acompliment dels seus objectius.

Article 6. Finalitats i activitats de la Fundació

6.1 La Fundació té per objecte global promoure un millor coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) en l'àmbit de la salut i en l'àmbit dels drets socials, per contribuir al desenvolupament de polítiques d'atenció integrada en totes les seves formes.

Així mateix, constitueix una finalitat essencial de la Fundació impulsar, desenvolupar, gestionar i transferir la recerca, la innovació i el coneixement científic i tecnològic en aquests àmbits, en benefici del sistema sanitari i social, i de les persones ateses.

6.2 Les activitats de la Fundació s'adrecen fonamentalment als agents principals del sistema de salut i social: els gestors públics, els professionals, els gestors d'hospitals, els centres sociosanitaris, els centres d'atenció social, els consorcis, les empreses i els serveis sanitaris i socials en general, així com els desenvolupadors de sistemes i tecnològics i els usuaris dels serveis sanitaris i socials, i a altres agents interessats per aquestes activitats.

6.3 Els objectius específics de la Fundació són:

- a) Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- b) Donar suport tècnic i divulgar aquesta informació, oferir assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- c) Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- d) Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el grau més alt d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones.
- e) Fomentar, impulsar, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, la innovació i el coneixement científic i tecnològic relacionat amb les TIC aplicades a la salut i als drets socials, orientat a millorar l'atenció integrada, la qualitat dels serveis i l'eficiència del sistema.

f) Promoure la col·laboració en recerca i innovació amb entitats públiques i privades, centres de recerca, universitats, professionals i empreses del sector, tant a nivell nacional com internacional.

6.4 Per assolir aquests objectius, la Fundació du a terme les activitats següents:

a) Identificar, recollir i validar informació coherent sobre desenvolupaments de noves tecnologies, productes tecnològics, eines de tecnologia, iniciatives i experiències innovadores en l'àmbit de l'atenció de les persones.

b) Analitzar, sintetitzar, valorar aquesta informació de manera sistemàtica, continuada i en temps útil, amb la participació de tots els agents concernits, i aprofitar tot el saber fer (*know-how*) i els recursos ja existents.

c) Elaborar criteris, orientacions, estratègies possibles, propostes d'estàndards i normes.

d) Contribuir a la definició, l'evolució i les garanties del model d'interoperabilitat del sistema sanitari i social de Catalunya.

e) Divulgar aquesta informació per tots els canals possibles entre els més adequats, en funció de la informació a difondre.

f) Fomentar el coneixement general sobre els sistemes d'informació i la seva utilització, així com la dels sistemes i de les tecnologies de la comunicació en l'àmbit de la salut i l'àmbit social.

g) Promoure la col·laboració entre proveïdors, distribuïdors, usuaris i beneficiaris de solucions tecnològiques i facilitadores de la interoperabilitat dels sistemes en l'àmbit de la salut i social.

h) Donar suport i assistència tècnica per facilitar la presa de decisions, la implantació de solucions i la definició de projectes innovadors o d'experiències pilot, en funció de les possibilitats i necessitats detectades.

i) Estar present en els diferents fòrums que, a escala nacional i internacional, es dediquin a la implementació de les TIC en la sanitat i en els serveis socials.

j) Impulsar i facilitar la cooperació entre governs i administracions d'altres comunitats autònomes, i la participació en les polítiques europees i internacionals corresponents.

k) Promoure currículums específics per a cada nivell del serveis TIC que complementin i homogeneïtzin la seva formació TIC amb les especificitats de l'àrea de la salut i en l'àmbit dels serveis socials.

l) Promoure la creació del material docent escaient per a la formació en l'àrea TIC del personal tècnic sanitari i de serveis socials.

- m) Promoure la formació de formadors en TIC.
- n) Identificar i promoure línies estratègiques de recerca aplicada, translacional, d'avaluació de serveis i basada en dades en els àmbits sanitari i de serveis socials.
- o) Impulsar la captació i gestió de finançament competitiu per al desenvolupament de projectes de recerca.
- p) Desenvolupar infraestructures i entorns d'experimentació (com espais de dades, sandbox o laboratoris vius) que facilitin la validació i transferència de solucions tecnològiques innovadores.
- q) Donar suport a la protecció de la propietat intel·lectual, a la valorització dels resultats i a la seva transferència al sistema productiu o institucional.
- r) Promoure la docència, la capacitat i la incorporació del personal investigador i tècnic en àrees relacionades amb la recerca i innovació en TIC salut i social.
- s) Participar en xarxes i iniciatives de recerca nacionals i internacionals.
- t) Vetllar pel compliment dels principis ètics, legals i de protecció de dades en totes les activitats de recerca i innovació.

6.5 Per al compliment de les seves finalitats, la Fundació pot promoure, finançar i organitzar cursos, seminaris, congressos i conferències, editar-los i difondre'n els continguts, així com convocar i gestionar beques i atorgar subvencions per a la investigació, la recerca i la divulgació de les matèries que comprenen les seves finalitats.

6.6 Igualment, té especial consideració la utilització de mitjans virtuals i digitals per al desenvolupament i difusió de la seva tasca.

6.7 Les finalitats de la Fundació les pot assolir per si mateixa o bé amb la col·laboració d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, i de caràcter internacional; la creació per si sola o amb terceres persones jurídiques, i la participació en programes de cooperació en les matèries esmentades.

6.8 Poden ser beneficiàries dels serveis i de les activitats docents, formatives i de recerca que organitzi o promogui la Fundació les persones físiques i jurídiques tant nacionals com de la Unió Europea, de l'espai econòmic europeu o estrangeres residents i no residents a Espanya, sense distinció per raó de raça, sexe, edat, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social. En el supòsit que la demanda de serveis o de participació en les activitats esmentades superi la capacitat de la Fundació, tenen preferència les persones residents a Catalunya. En tots els casos, en les convocatòries de les activitats docents, formatives i de recerca, la Fundació ha de fer constar els requisits professionals i/o acadèmics necessaris per gaudir del seu benefici.

Article 7. Caràcter no limitador

El contingut de l'article anterior no té caràcter limitador; per tant, s'ha de considerar vàlid tot el que tingui relació amb l'assoliment de l'objectiu i el desenvolupament de l'activitat. Les finalitats de la Fundació poden ser modificades per acord del Patronat i de conformitat amb el que preveu l'article 38 dels Estatuts.

Article 8 Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries

8.1 La designació concreta de persones beneficiàries es decideix lliurement pel Patronat de la Fundació, o per l'òrgan en què aquest delegui, sense que ningú no pugui exigir prestacions a la Fundació al·legant qualsevol títol.

8.2 La determinació de les persones beneficiàries s'efectua sobre la base de criteris d'imparcialitat i no-discriminació.

Títol II. Govern de la Fundació

Capítol I. Òrgans de govern de la Fundació

Article 9. Òrgans de govern

9.1 El govern, administració i representació de la Fundació correspon als òrgans següents, d'acord amb les competències respectives segons el que disposen aquests Estatuts:

- a) El Patronat.
- b) El president o presidenta del Patronat.
- c) El vicepresident o vicepresidenta del Patronat.
- d) El Comitè de Direcció.
- e) Els òrgans consultius i d'assessorament.
- f) El director o directora de la Fundació.

9.2 Els òrgans de la Fundació actuen d'acord amb les seves competències, i els seus acords són executius en els termes previstos en el llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

9.3 Els membres de qualsevol dels òrgans de la Fundació estan subjectes a l'obligació de guardar secret, tant sobre els assumptes que se sotmeten a l'òrgan respectiu com sobre les deliberacions que hi hagin tingut lloc. El trencament d'aquesta obligació es considera causa justa per al cessament, amb l'acord previ del Patronat.

Capítol II. Del Patronat

Article 10. El Patronat

10.1 El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració, representació i gestió de la Fundació, del qual depenen jeràrquicament els òrgans d'execució i de consulta, tant si són col·legiats com unipersonals.

10.2 El Patronat de la Fundació determina i decideix discrecionalment i amb plena llibertat el programa d'activitats de la Fundació, d'acord amb les finalitats fundacionals.

10.3 Els patrons són nomenats d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

Article 11. Composició i estructura

11.1 El Patronat està format per un mínim de 17 i un màxim de 25 patrons, entre els quals hi ha un president o presidenta i un vicepresident o vicepresidenta.

11.2 Són patrons de la Fundació:

- a) La persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut, que n'exercirà la presidència.
- b) La persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials, que n'exercirà la vicepresidència.
- c) L'alcalde o alcaldessa de Mataró.
- d) Dos membres designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut.
- e) Dos membres designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials.
- f) Un membre designat per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de tecnologies de la informació.
- g) Un membre designat per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'innovació i empresa.
- h) Un membre designat per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'atenció ciutadana.
- i) El Servei Català de la Salut.
- j) El Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- k) La Unió. Associació d'Entitats Sanitàries i Socials.
- l) L'Associació Catalana d'Entitats de Salut.
- m) L'Institut Català de la Salut.
- n) La Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.
- o) L'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA).

11.3 La resta de membres del Patronat de la Fundació, fins al nombre màxim de 25, si és el cas, són designats pel Patronat.

11.4 Cada membre del Patronat té dret a un vot.

11.5 El Patronat designa un secretari o secretària que pot no ser membre del Patronat. En el cas de no ser patró, tindrà veu però no vot a les reunions. El secretari o secretària exerceix les funcions que li deleguin el Patronat o la presidència del Patronat, i les pròpies del seu càrrec, i té el deure d'advertir sobre la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.

11.6 L'exercici del càrrec de patró, en el cas que recaigui en una persona física, és personalíssim. Malgrat això, els patrons poden delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un altre patró. En el cas dels cridats a exercir aquesta funció per raó dels càrrecs que ocupin, pot actuar en nom seu la persona a qui correspongui la substitució d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

11.7 Les persones jurídiques han de ser representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona que en tingui la representació, d'acord amb les normes que la regulin, o per una persona física designada amb aquesta finalitat per l'òrgan competent. Si la persona física designada ho és per raó d'un càrrec, pot actuar en nom seu la persona que reglamentàriament la substitueix o aquella a la qual hagi designat per escrit qui en sigui titular.

11.8 És obligació dels patrons:

- a) Fer que s'acompleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
- b) Administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació i procurar-ne l'obtenció de la màxima rendibilitat, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada moment.
- c) Servir en el càrrec amb la diligència d'un bon administrador.

Article 12. Durada, cessaments i vacants

12.1 La durada del càrrec de patró és de cinc anys i poden ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada. Això no obstant, els qui siguin patrons per raó del càrrec que ocupen cessen en la seva representació en el moment que perden la condició per a la qual van ser nomenats.

12.2 El cessament del càrrec de patró es produeix en els supòsits següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques, o declaració de concurs de creditors.

- b) Incapacitat o inhabilitació o incompatibilitat d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat i per revocació de l'òrgan o institució que la va designar.
- d) Renúncia notificada al Patronat.
- e) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- f) Finiment del termini del mandat, llevat que es renovi.
- g) Per qualsevol altra causa establerta per la legislació vigent o per aquests Estatuts.

12.3 La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les maneres establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de fundacions.

12.4 L'estimació de l'acció de responsabilitat contra una persona jurídica inhabilita per a l'exercici de les funcions de patró les persones que la representaven en el Patronat quan es van produir els fets constitutius de responsabilitat, però no determina que cessin en l'òrgan de govern, llevat que l'autoritat judicial disposi una altra cosa d'acord amb les circumstàncies del cas. L'estimació de l'acció de responsabilitat contra el membre del Patronat designat per raó d'un càrrec no impedeix la designació de les persones que l'ocupin posteriorment.

12.5 El cessament del càrrec de patró per qualsevol causa s'inscriu en el Registre de fundacions.

12.6 El càrrec de patró s'entén prorrogat des de la caducitat fins a la pròxima renovació del Patronat i, com a màxim, fins que hagi transcorregut el termini per a la celebració de la reunió del Patronat que ha de resoldre sobre l'aprovació de comptes següent a la caducitat del càrrec.

12.7 Les vacants que es produeixin es cobreixen segons correspongui per designació de la persona o entitat que l'ha de nomenar. Si la vacant es produeix abans de l'acabament del seu termini estatutari, el mandat de la persona substituïda ha d'acabar en la data en què correspongui cessar la persona substituïda.

Article 13. Acceptació del càrrec de patró

13.1 Els patrons entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec per al qual han estat designats. L'acceptació es pot fer constar de les maneres següents:

- a) En la carta fundacional o en una altra escriptura pública.

b) En un document privat, amb la signatura de la persona física que accepta el càrrec legitimada notarialment.

c) Amb un certificat del secretari o secretària, amb la signatura legitimada notarialment, si l'acceptació s'ha produït en una reunió del Patronat.

d) Per compareixença davant el Protectorat del secretari o secretària o de la persona que accepta el càrrec.

13.2 Les persones jurídiques accepten formar part del Patronat per acord de l'òrgan competent a aquest efecte o, si aquesta competència no està atribuïda, de l'òrgan de govern.

13.3 L'acceptació del càrrec de patró i qualsevol modificació en la composició del Patronat s'inscriuen en el Registre de fundacions.

Article 14. Caràcter gratuït del càrrec

14.1 Els patrons exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

14.2 Els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han de ser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró.

14.3 El Patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la Fundació, ha de presentar al Protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel Patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la Fundació i que respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix l'esmentat informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al 10%.

14.4 El nombre de patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha de ser inferior al nombre de patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.

Article 15. Facultats i funcions del Patronat

15.1 El Patronat pot delegar les seves facultats en altres òrgans de la Fundació o en un o més dels seus membres, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts i la legislació vigent. Si la delegació es fa en més d'una persona, la seva actuació ha d'ésser mancomunada, llevat que s'hagi establert que sigui solidària.

15.2 El Patronat també pot nomenar apoderats generals o especials, amb facultats i responsabilitats mancomunades o solidàries.

15.3 No pot delegar-se ni ser objecte d'apoderament en cap cas, per part del Patronat, la facultat de prendre acords sobre els assumptes següents:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.
- j) La designació de nous membres del Patronat d'acord amb l'article 11.3 d'aquests Estatuts.

15.4 Els acords de delegació requereixen el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.

15.5 El Patronat té totes les competències necessàries relatives al govern, administració i representació judicial i extrajudicial de la Fundació sense limitacions, respectant en tot cas les facultats atribuïdes al Protectorat.

15.6A més de les facultats inherents al Patronat que estiguin previstes en altres articles d'aquests Estatuts, se li atribueixen, a títol enunciatiu, però no limitador, les competències següents:

- a) Representar la Fundació en tot tipus de relacions, d'actes o de contractes davant l'Administració pública, les comunitats autònomes, les corporacions locals, els organismes públics nacionals i internacionals, els tribunals, i qualsevol entitat de caràcter públic o privat, així com les persones físiques i jurídiques, i exercir drets, accions i excepcions quant a processos, expedients i/o reclamacions que afectin la Fundació, i atorgar a l'efecte els poders corresponents.
- b) Vetllar pel compliment de la voluntat fundacional i aprovar totes les normes i prendre les mesures necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals.
- c) Interpretar i desenvolupar aquests Estatuts, i salvaguardar en tot cas la voluntat fundacional d'acord amb la legislació vigent.
- d) Aprovar els plans i programes d'actuació dins les previsions pressupostàries i els pressupostos de la Fundació, que són proposats pel president o persona en la qual delegui, de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts.
- e) Aprovar el pla d'inversions, d'obres i instal·lacions dels espais assignats a la Fundació, d'acord amb les normes de funcionament de les institucions corresponents.
- f) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments per la durada i quantia que estableixi el mateix Patronat i d'acord amb la legislació aplicable a la contractació del sector públic.
- g) Autoritzar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres entitats.
- h) Establir la política de recursos humans i l'aprovació de la plantilla de la Fundació, altes, baixes i modificacions del seu catàleg de llocs de treball.
- i) Aprovar l'inventari i els comptes anuals, el balanç anual, el compte de resultats, la memòria de les activitats realitzades i la liquidació dels pressupostos d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.
- j) Modificar aquests Estatuts salvaguardant en tot cas l'essència i la finalitat primordials de la Fundació manifestada pels fundadors.
- k) Acordar la fusió o agregació a una altra fundació, així com l'escissió.

- l) Acordar la dissolució i l'extinció de la Fundació.
- m) Redactar i aprovar, si es considera oportú, el seu propi reglament intern; aprovar definitivament els reglaments interns que li siguin proposats pels altres òrgans de la Fundació.
- n) Nomenar i destituir el director o directora de la Fundació i atorgar-li les facultats que consideri convenient.
- o) Designar nous membres del Patronat.
- p) Nomenar i destituir el secretari o secretària del Patronat.
- q) Nomenar i contractar les persones titulars dels òrgans de la Fundació en els termes previstos en aquests Estatuts així com destituir-los i acomiadar-los.
- r) Decidir la constitució d'òrgans assessors o consultius que puguin col·laborar amb el Patronat i el Comitè de Direcció en l'orientació, el seguiment i l'avaluació de les activitats de la Fundació.
- s) Establir el règim d'adquisicions de la Fundació.
- t) Atorgar, per si mateix o per mitjà de delegats o apoderats, tota mena d'actes i negocis jurídics de qualsevol naturalesa i quantia, a títol gratuït o onerós, tant d'administració com de disposició o gravamen, fent-se càrrec de qualssevol obligacions i amb la facultat de poder comparèixer davant de qualssevol persones físiques o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, i especialment autoritats de tota mena, administratives, financeres, jutjats i tribunals de qualsevol ordre o jurisdicció, de conformitat amb la legislació vigent.
- u) Qualsevol altra matèria que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i, en general, la resta de matèries que segons la llei o aquests Estatuts no estiguin encomanades a un altre òrgan de la Fundació o al Protectorat.

Article 16. Sessions

16.1 El Patronat es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any, una dins dels sis primers mesos de cada exercici, i l'altra dins del quart trimestre de cada any natural.

16.2 A la reunió del Patronat que se celebra dins dels sis primers mesos de l'exercici es fa l'examen i, si és el cas, l'aprovació dels comptes de l'exercici anterior.

16.3 A la reunió a celebrar dins del quart trimestre de l'any s'ha d'aprovar el pressupost i

determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent.

16.4 En totes les sessions es pot procedir a la discussió i resolució de tots els assumptes i proposicions que inclogui el president o presidenta a l'ordre del dia, bé sigui a iniciativa pròpia o a petició, com a mínim, de la quarta part dels membres del Patronat.

16.5 En totes les sessions del Patronat es poden adoptar acords sobre qualsevol qüestió prevista a l'ordre del dia de la convocatòria i que sigui competència del Patronat.

16.6 El Patronat s'ha de reunir sempre que ho consideri oportú el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud formulada a aquest efecte per la quarta part dels membres del Patronat, els quals han d'indicar a la sol·licitud els assumptes a tractar en la reunió esmentada. La petició s'ha d'adreçar al president o presidenta del Patronat o a la persona legitimada per fer la convocatòria, que ha de convocar la sessió sol·licitada per tal que tingui lloc com a màxim en un termini no superior als trenta dies posteriors a la recepció de la sol·licitud. En l'ordre del dia de la convocatòria s'han d'incloure necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud, i el president o presidenta hi poden incloure els altres temes que consideri oportuns.

16.7 Les reunions del Patronat són convocades pel president o presidenta o, en cas d'absència o impossibilitat d'aquests, pel vicepresident o vicepresidenta.

Article 17. Convocatòries

17.1 Les convocatòries per a les sessions del Patronat són instades pel secretari o secretària per ordre del president o presidenta, o de qui els substitueixi.

17.2 El president o presidenta del Patronat ha de convocar les sessions, bé sigui per iniciativa pròpia o bé a petició del nombre de membres de l'esmentat òrgan que determina l'article anterior, amb una anticipació mínima de 72 hores a la data prevista per a la sessió.

17.3 La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i ha d'incloure, si s'escau, la documentació relativa als assumptes que el president o presidenta consideri convenient que els patrons coneguin prèviament a la reunió. El lloc de reunió pot ser el domicili social o qualsevol altre a Catalunya.

17.4 La convocatòria s'ha de fer per qualsevol mitjà que deixi constància que s'ha rebut, i s'adreça al domicili o correu electrònic que cada patró tingui registrat als arxius de la Fundació.

17.5 No cal cap mena de convocatòria per a la celebració vàlida d'una sessió quan hi siguin presents tots els patrons integrants del Patronat i tots els assistents hagin acceptat per

unanimitat la celebració de la sessió.

17.6 El Patronat es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

17.7 Acords adoptats sense reunió. El Patronat pot adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 18. Constitució del Patronat

18.1 Per a la constitució vàlida del Patronat cal un quòrum mínim d'assistència, presencial o degudament representada, de la meitat més un dels membres integrants de l'esmentat òrgan en aquell moment.

18.2 Les sessions del Patronat són presidides pel president o presidenta, i en absència d'aquests, pel vicepresident o vicepresidenta.

18.3 El president o presidenta pot convidar a assistir a les reunions les persones que consideri oportú, que tenen veu però no vot en els assumptes respecte dels quals el president o presidenta els pugui demanar informació.

Article 19. Adopció d'acords

19.1 Les votacions normalment són nominals, excepte quan la majoria simple dels vocals presents o representats o el president o presidenta decideixin que tenen caràcter secret.

19.2 Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels patrons assistents a la sessió, bé estiguin presents, bé representats. Cada patró té un vot. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és el que dirimeix.

19.3 Això no obstant, per a l'adopció d'acords sobre la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels comptes anuals, el pressupost i la designació de nous patrons, així com per acordar la fusió, escissió o dissolució de la Fundació, cal la majoria absoluta dels components del Patronat.

19.4 L'adopció de declaracions responsables per part del Patronat s'ha d'acordar amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

Article 20. Actes de les sessions

Els acords es transcriuen al llibre d'actes, i les actes són autoritzades pel president o presidenta i el secretari o secretària. Els certificats de qualsevol tipus els lliura el secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta.

Article 21. El president o presidenta

21.1 El president nat o presidenta nata de la Fundació és la persona que exerceix en cada moment la titularitat del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut.

21.2 Sense perjudici d'altres facultats que el Patronat li pugui delegar, al president o presidenta li corresponen les funcions següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions del Patronat, tenint cura que en les convocatòries i en la constitució i celebració de les sessions s'observin les formalitats establertes en aquests Estatuts i ordenades per la llei.
- c) Presidir les sessions del Patronat a què assisteix, dirigir els debats d'acord amb l'ordre del dia i interpretar i resoldre els dubtes reglamentaris que puguin plantejar-s'hi, i pot fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que se suscitin en el si del Patronat.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions del Patronat que hagi presidit, i visar les certificacions dels acords presos en les sessions.
- e) Supervisar les activitats de la Fundació, i elevar al Patronat la documentació i els informes que cregui oportuns.
- f) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Patronat.
- g) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne comptes al Patronat en la primera reunió que se celebri,

les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, de recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de la Fundació.

h) Presentar anualment al Patronat el balanç de situació i la memòria de l'exercici.

i) Les altres que li siguin expressament encomanades o que li delegui el Patronat d'entre les de naturalesa delegable.

j) Per delegació del Patronat, la signatura de convenis o de contractes.

21.3 En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena, el president o presidenta és substituït pel vicepresident o vicepresidenta.

Article 22. El vicepresident o vicepresidenta

22.1 El vicepresident o vicepresidenta.

El càrrec de vicepresident o vicepresidenta de la Fundació recau sobre la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials.

22.2 Corresponen a la vicepresidència les funcions següents:

a) Substituir el president o presidenta en cas d'absència, malaltia o impediment.

b) Col·laborar amb el president o presidenta en la supervisió de les activitats de la Fundació.

c) Les altres que li siguin expressament encomanades o li deleguin el Patronat o la presidència, en l'àmbit de les seves competències respectives.

Article 23. Secretari o secretària

Són funcions pròpies del secretari o secretària convocar, en nom del president o presidenta, les reunions del Patronat, assistir el president o presidenta en aquestes reunions, formalitzar la llista d'assistents, estendre'n les actes, i certificar els acords que s'hi prenen, amb el vistiplau del president o presidenta, i tenir la custòdia de qualsevol llibre, document o antecedent de la Fundació.

Capítol III. Del Comitè de Direcció

Article 24. El Comitè de Direcció

24.1 El Comitè de Direcció està compost per un mínim de sis membres i per un màxim de deu, i està presidit per un dels dos vocals del Patronat nomenats pel departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut i designat pel titular d'aquest Departament. La resta de membres del Comitè de Direcció poden tenir o no la condició de patrons, i són nomenats pel Patronat a proposta dels titulars dels departaments competents en matèria de salut i de serveis socials.

24.2 El Comitè de Direcció queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres.

24.3 Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta del Comitè és diriment.

24.4 El Comitè de Direcció vetlla per la correcta execució i pel desenvolupament de les activitats decidides pel Patronat de la Fundació, a més de les altres que li pugui delegar específicament el Patronat.

Correspon al Comitè de Direcció exercir les competències pròpies d'òrgan de contractació de la Fundació en totes les licitacions públiques de contractes d'obres, subministraments o serveis que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb la legislació aplicable a la contractació de les administracions públiques en els termes que li siguin aplicables.

24.5 El Comitè proposa anualment, d'acord amb els criteris i les decisions del Patronat, unes orientacions prioritàries per guiar les activitats de la Fundació.

24.6 El director o directora de la Fundació assisteix, amb veu i sense vot, a les reunions del Comitè de Direcció.

24.7 El Patronat, d'acord amb el que preveu l'article 15 dels Estatuts, acorda la delegació de facultats legalment i estatutàriament delegables a favor de la persona que exerceixi la presidència d'aquest Comitè, per donar contingut executiu al càrrec.

24.8 El Comitè de Direcció es reuneix de manera ordinària com a mínim un cop al trimestre. No obstant això, es pot reunir de manera extraordinària sempre que la seva presidència ho consideri convenient.

24.9 El secretari o secretària del Patronat també ho és del Comitè de Direcció i assisteix a les reunions amb veu i sense vot.

24.10 El personal directiu de la Fundació és nomenat pel Patronat, a proposta del director o directora d'aquesta Fundació.

24.11 El càrrec de membre del Comitè de Direcció pot ser retribuït en el marc d'una relació contractual, inclosa la de caràcter laboral, i se'n pot rescabalar els membres per les despeses suportades per raó de l'exercici del càrrec.

Article 25. Els òrgans consultius i d'assessorament

El Patronat, a proposta del Comitè de Direcció, estableix òrgans de caràcter consultiu i/o d'assessorament necessaris, en funció dels objectius de la Fundació, i en determina les finalitats, la composició i el funcionament, després de la corresponent modificació estatutària. Aquests òrgans són presidits pel president o presidenta del Patronat, pel vicepresident o vicepresidenta del Patronat o pel president o presidenta del Comitè de Direcció.

Capítol IV. La direcció

Article 26. El director o directora de la Fundació

26.1 El Patronat ha de contractar, mitjançant una relació laboral d'alta direcció, un director o directora de la Fundació, que s'ha d'encarregar de desenvolupar la direcció executiva de la Fundació. La contractació del director o directora és a proposta del president o presidenta i ha de comptar amb el vot favorable del vicepresident o vicepresidenta. El director assisteix a les reunions del Patronat amb veu i sense vot.

26.2 Corresponen a la direcció les funcions següents:

- a) Representar administrativament la Fundació i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Comitè de Direcció els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació de la Fundació, d'acord amb les orientacions prioritàries decidides pel Comitè de Direcció.
- c) Autoritzar i subscriure, per delegació del Patronat, convenis de col·laboració amb altres entitats, i establir, en el seu cas, les clàusules, pactes i condicions que siguin pròpies d'aquests tipus de convenis, i atorgar a l'efecte els documents públics o privats que siguin necessaris.
- d) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- e) Executar i fer complir els acords del Patronat, del Comitè de Direcció i les disposicions de la presidència.

- f) Administrar el patrimoni i els béns de la Fundació en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Patronat o pel Comitè de Direcció.
- g) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, de serveis i subministraments.
- h) Exercir les competències pròpies d'òrgan de contractació de la Fundació en totes les licitacions públiques de contractes d'obres, de subministraments o serveis de valor estimat igual o inferior a cent mil euros (100.000,00 €), d'acord amb la legislació aplicable a la contractació de les administracions públiques en els termes que li siguin aplicables.
- i) D'acord amb els criteris fixats pel Patronat, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix el Patronat.
- j) Ordenar els pagaments de la Fundació, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- k) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació a la presidència i al Comitè de Direcció, presentar una memòria anual d'activitats i un balanç dels resultats obtinguts respecte de les orientacions prioritàries decidides pel Comitè de Direcció.
- l) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Patronat, el Comitè de Direcció o la presidència, en l'àmbit de les competències respectives.

Capítol V. Prevenció de conflicte d'interessos

Article 27. Prevenció de conflicte d'interessos

27.1 Els patrons, les persones amb funcions de direcció i els empleats de la Fundació no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació.

27.2 Els membres de l'òrgan de govern de la Fundació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha

d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació.

27.3 Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si en queda prou acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb les previsions legals del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

27.4 Els patrons i les persones indicades a l'article 312-9.3 s'abstenen de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

27.5 Els patrons i les persones indicades a l'article 312-9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No s'estableixen contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor ni de préstec de diners.

27.6 Durant el primer any següent al cessament com a patrons, no poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

27.7 Anualment, el Patronat fa un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o els acords presos. Aquest informe s'incorpora com a annex als comptes anuals de cada exercici.

Títol III. Règim econòmic

Capítol I. Règim econòmic

Article 28. Règim econòmic i de contractació

28.1 La Fundació, com a fundació del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i adscrita a l'Administració, se subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat, economicofinancer i de control de la Generalitat.

28.2 El règim de contractació de la Fundació és l'establert per la normativa de contractes del sector públic.

Article 29. Patrimoni de la Fundació

29.1 El patrimoni de la Fundació es regeix per la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya en allò que li és aplicable, i està integrat per tota mena de béns mobles i immobles, i drets de qualsevol naturalesa, susceptibles de valoració econòmica, sense altres limitacions que les establertes per les lleis.

29.2 El patrimoni esmentat es compon de:

a) La dotació inicial feta pels fundadors o fundadores en la carta fundacional, integrada per diners o béns o drets valorables econòmicament, i que ha de ser adequada i suficient per al compliment de les finalitats fundacionals.

La dotació inicial pot ser augmentada posteriorment en una o més vegades pels fundadors o fundadores o per terceres persones.

Els productes líquids dels béns integrants del capital fundacional cal procurar que siguin destinats i invertits en la realització de les finalitats de la Fundació, tret que el Patronat consideri convenient acumular-los al capital fundacional, si escau, amb les autoritzacions prèvies pertinents.

b) Els donatius en efectiu, quotes, subvencions, herències, llegats, ajuts o donacions de qualsevol béns i drets que rebi i accepti la Fundació, amb destinació a l'ampliació de la dotació o a la realització d'accions o activitats específiques relacionades amb les finalitats fundacionals.

Si qui en fa la donació o qui la causa no ho especifica, el Patronat decideix si els béns aportats han d'incrementar la dotació inicial o han de constituir un fons especial, o bé s'han de destinar directament a la realització d'activitats fundacionals.

c) Tots els altres béns, mobles i immobles, i drets que s'adquireixin per qualsevol títol.

d) Els rendiments del propi patrimoni no aplicats a les activitats de la Fundació, respectant el que disposen aquests Estatuts i el que preveu, si escau, la normativa aplicable.

e) Els béns que, procedents d'administracions, d'organismes públics o altres entitats sense ànim de lucre, puguin utilitzar-se en règim de cessió d'ús o adscripció.

f) Els altres mitjans que, d'acord amb la llei i aquests Estatuts, pugui decidir el Patronat.

Article 30. Aplicació dels recursos

30.1 Els béns immobles, instal·lacions o béns de naturalesa moble i drets que constitueixen la dotació fundacional de la Fundació són destinats amb caràcter permanent al compliment directe de les finalitats fundacionals, i només poden ser alienats a títol onerós, i respectant les condicions establertes pels fundadors o fundadores en la carta fundacional. En aquest cas, el producte de l'operació ha de ser reinvertit en l'adquisició d'altres béns o drets, que queden subrogats en el lloc d'on hagin estat alienats o en millores de béns de la Fundació.

La resta de la dotació de la Fundació és invertida normalment en béns fructífers, els quals només poden ser alienats per reinvertir el preu que se n'obtingui en l'adquisició d'altres béns fructífers, que queden subrogats en el lloc dels béns alienats.

30.2 El setanta per cent, com a mínim, de les rendes que obtingui la Fundació i dels altres ingressos nets anuals que no formin part de la dotació de la Fundació, s'ha de destinar a les finalitats fundacionals, i la resta s'ha de destinar, bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar la dotació. El Patronat ha d'aprovar les formes d'aplicació d'aquest romanent.

La destinació s'ha de fer efectiva en un termini de quatre exercicis a comptar de l'inici de l'exercici següent al de l'acreditació comptable.

30.3 Dins l'últim trimestre de cada any es formalitza el pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any següent. En la previsió d'ingressos s'hi inclouen tots els recursos i rendiments que es calculin i prevegin que es poden obtenir i que han de produir els béns fundacionals. En la previsió de despeses s'hi inclouen totes les que puguin produir-se en el mateix exercici.

Article 31. Participació en societats i gestió d'explotacions econòmiques

31.1 La Fundació pot constituir societats o participar en el capital de societats. Si aquest fet comporta la responsabilitat personal de la Fundació com a soci d'aquestes societats, cal l'autorització prèvia del Protectorat. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini legalment establert l'adquisició o la tinença d'accions o de participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels associats. En tot cas, la participació de la Fundació en la gestió de societats ha de ser compatible amb les finalitats fundacionals.

31.2 La Fundació pot gestionar directament explotacions econòmiques en els casos següents:

a) Si l'exercici de l'activitat constitueix per ell mateix el compliment de la finalitat fundacional o d'una part d'aquesta finalitat.

b) Si es tracta d'una activitat accessòria o subordinada respecte a la finalitat fundacional o respecte a una part d'aquesta finalitat.

31.3 La Fundació pot percebre, per raó del servei que presta, una remuneració per les seves activitats, que en cap cas pot desvirtuar l'interès general de les seves finalitats.

Article 32. Exercici econòmic

L'exercici econòmic de la Fundació coincideix amb l'any natural; per tant, amb data d'inici de l'1 de gener i data d'acabament del 31 de desembre.

Article 33. Inventari i comptes anuals

Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, de manera simultània i reflectint la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals.

Article 34. Contingut dels comptes anuals

34.1 Els comptes anuals formen una unitat i han d'integrar:

a) El balanç de situació en la data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació.

b) El compte de resultats.

c) L'estat de canvis en el patrimoni net.

d) L'estat de fluxos d'efectiu.

e) La memòria, en la qual s'ha de completar, d'ampliar i de comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de persones beneficiàries i els serveis que han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació.

34.2 Els comptes anuals també incorporen la informació pressupostària i complementària que determini la normativa comptable d'aplicació a les fundacions del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

Article 35. Aprovació i presentació dels comptes

35.1 Els documents que integren els comptes anuals han de ser aprovats pel Patronat en el termini dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

35.2 Els comptes anuals s'han de presentar al Protectorat i dipositar en el Registre de fundacions mitjançant els documents electrònics garantits i amb les corresponents signatures electròniques avançades, dins dels trenta dies posteriors a ser aprovats pel Patronat, o d'acord amb la data màxima indicada per la legislació vigent.

35.3 Els documents electrònics a què fa referència l'apartat anterior s'han de lliurar al Protectorat en suport digital o per via telemàtica, d'acord amb les condicions i els formularis que s'hagin determinat.

35.4 Els comptes anuals també s'han de presentar davant la Intervenció General de la Generalitat, als efectes de control corresponents.

Article 36. Llibres de comptabilitat

36.1 De conformitat amb el que preveu el llibre tercer del Codi civil de Catalunya, la Fundació porta els llibres, registres i comprovants de comptabilitat que permetin un seguiment de les operacions, així com garantir la veracitat de les dades que contenen els documents esmentats en l'article anterior i, en particular, el llibre diari, el llibre d'actes, i el llibre o registre d'inventaris i comptes anuals, que s'obre amb la indicació de la dotació inicial de la Fundació, el contingut de la qual s'inclou en la carta fundacional, i on es consignen anualment l'inventari i el balanç tancat el dia final de l'exercici econòmic, i la liquidació del pressupost.

36.2 En tot cas, totes les anotacions comptables de la Fundació s'adapten a les normes del Pla general de comptabilitat, o a les de les seves adaptacions sectorials, o bé a les normes que puguin en el futur substituir-lo, i a les disposicions fiscals que li siguin aplicables.

36.3 Correspon al Patronat l'elaboració, l'actualització i la custòdia dels llibres que ha de portar preceptivament la Fundació.

Article 37. Auditoria dels comptes

37.1 La Fundació està sotmesa al règim de control financer mitjançant la forma d'auditoria en els termes establerts en la legislació de finances públiques de Catalunya.

37.2 La Fundació també està obligada a ser auditada quan concorrin les circumstàncies regulades al llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Aquestes auditories s'han de dur a terme d'acord amb les normes de control financer del sector públic i amb les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat.

Article 38. Subvencions

En matèria de subvencions, la Fundació se sotmet a la normativa aplicable a les administracions públiques.

Article 39. Personal

El personal de la Fundació es regeix pel dret laboral i per les normes de dret públic aplicables al personal laboral del sector públic de la Generalitat, incloses les que siguin establertes per la normativa pressupostària.

Títol IV. Modificacions estructurals i dissolució

Article 40. Modificació dels Estatuts

Per modificar aquests Estatuts és necessari l'acord de la majoria absoluta dels components del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació també requereix l'aprovació del Protectorat.

Article 41. Fusió, escissió i dissolució

41.1 Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria absoluta dels membres de Patronat. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat. L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i també requereix l'aprovació del Protectorat.

41.2 Per dissoldre aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria absoluta dels membres del Patronat. La dissolució, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat.

Article 42. Destinació del patrimoni

42.1 L'acord de dissolució de la Fundació obre el període de liquidació de manera automàtica, i aquesta es duu a terme per mitjà de la cessió global de tots els actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat, o de les entitats del seu sector públic.

42.2 Excepcionalment, per causes degudament justificades, la liquidació es pot dur a terme per mitjà de la realització del patrimoni, supòsit en el qual el patrimoni romanent s'ha d'adjudicar al Tresor de la Generalitat.