

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

Núm. registre de la convocatòria: SLT057-26

De 29 de gener de 2026, de **convocatòria de concurs públic** per a la provisió d'un lloc de treball temporal de **Tècnic/a Base 1 per l'Àrea Jurídica**, per a donar suport a la Fundació TIC Salut i Social.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball : Tècnic/a Base 1 Àrea Jurídica

Núm. de places : 1

Grup professional i nivell : Tècnic/ Base 1

Retribució bruta anual: de 29.525,16 € a 35.203,06 €

Localitat: Barcelona

Jornada: Complerta

Tipus de contracte: Adscripció provisional o contracte laboral temporal.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació temporal d'un/a **Tècnic/a Base** per a l'**Àrea Jurídica** de l'entitat, amb la finalitat de donar suport tècnic i jurídic a les funcions pròpies de l'àrea, especialment en matèria de contractació pública, sota la supervisió del personal jurídic de l'àrea, d'acord amb la normativa vigent aplicable al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

La persona seleccionada desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Donar suport jurídic en la interpretació i aplicació de la normativa administrativa, laboral i de dret públic que sigui d'aplicació a l'entitat.
- Col·laborar en l'elaboració i revisió d'informes jurídics, notes tècniques, propostes de resolució i altra documentació legal.
- Donar suport en la tramitació d'expedients administratius, incloent-hi procediments de contractació pública, subvencions, convenis i encàrrecs de gestió.
- Donar suport en la revisió i redacció de contractes, convenis i altres instruments jurídics.
- Col·laborar amb el personal jurídic de l'àrea en l'assessorament a les diferents àrees de l'entitat en qüestions pròpies del seu àmbit competencial.
- Donar suport en el seguiment normatiu i jurisprudencial d'interès per a l'activitat de l'entitat.
- Donar suport en la gestió de procediments contenciosos i administratius, en coordinació amb assessories externes, si escau.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada dins l'àmbit jurídic.

4. Requisits de participació

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

Requisits generals



- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun estat membre de la Unió Europea, o trobar-se en algun dels supòsits que permeten l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Tenir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.

Requisits específics

- Estar en possessió del **Grau o Llicenciatura en Dret**.
- Coneixement de la llengua catalana, nivell **C1 o equivalent**, d'acord amb la normativa vigent.

5. Mèrits i aspectes a valorar

El procés de selecció valorarà, entre d'altres, els aspectes següents:

- Disposar de coneixements bàsics de **dret administratiu i nocions de contractació pública**, o interès a desenvolupar-se professionalment en aquest àmbit.
- Coneixement de la normativa pròpia del sector públic de Catalunya.

Experiència professional

- Experiència, incloses pràctiques acadèmiques, beques o col·laboracions, en llocs de treball de naturalesa jurídica en administracions públiques o entitats del sector públic.
- Experiència o participació en tasques de suport en matèria de contractació pública i tramitació d'expedients administratius.

Formació complementària

- Formació específica en dret administratiu, contractació pública, dret laboral públic, protecció de dades, transparència i bon govern.
- Postgraus, màsters o cursos d'especialització en l'àmbit jurídic del sector públic.

Coneixements i competències

- Coneixement teòric o pràctic de la normativa de contractació del sector públic.
- Capacitat d'anàlisi i de redacció jurídica.
- Capacitat d'organització i gestió del temps.
- Habilitats de comunicació i treball en equip.
- Motivació per l'aprenentatge, rigor i orientació al servei públic.

Altres mèrits

- Experiència en entorns de treball interdisciplinaris.
- Coneixement d'eines ofimàtiques i aplicacions de gestió administrativa.

6. Participació:

7. Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae en format pdf i de còpia del DNI o document



d'identitat equivalent, fins al dia **9 de febrer de 2026**, a l'adreça de correu electrònic secretaria@ticsalutsocial.cat.

- **En l'apartat assumpte, cal especificar el codi de l'oferta: SLT057-26**
- En l'apartat reservat el text: els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte i els requisits de participació (DNI o document d'identitat equivalent, titulació acadèmica i certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 o equivalent).
- Com a document adjunt: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme i les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

La presentació de sol·licituds implica el reconeixement per part del candidat de que compleix els requisits exigits a les presents bases i de que podrà acreditar dita circumstància en cas de resultar proposat/da per a la cobertura del referit lloc de treball.

La convocatòria també es troba publicada a la pàgina web de la Fundació TIC Salut i Social. <https://ticsalutsocial.cat/ofertes-de-feina>

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem l'informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Responsable: Fundació TIC SALUT – TIC SALUT www.ticsalutsocial.cat

Finalitat: Gestió i seguiment de les convocatòries de selecció de personal laboral.

Pot exercir els seus drets davant: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la TIC SALUT o mitjançant correu electrònic a [dpd- FTSS@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat)

Per a més informació: Pot adreçar-se a dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat i a l'apartat de protecció de dades de nostra pàgina web: <https://ticsalutsocial.cat>