BASES DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL INDEFINIT FIX AL SERVEI DE LA FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL, NÚM 2026-1

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció de **data 17 de juny de 2026**, de la convocatòria de concurs públic per a la provisió d'1 lloc de treball per donar suport a la Fundació TIC Salut i Social, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

Tota la informació referent a la convocatòria restarà publicada a la web de la Fundació (https://www ticsalutsocial.cat).

CONDICIONS GENERALS

1. Característiques del lloc de treball

Les característiques i funcions del lloc de treball a proveir i els requisits específics són els que figuren a l'annex de condicions específiques.

2. Requisits d'admissió i accés

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb les condicions que regula l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

   També poden ser admesos el o la cònjuge, els descendents i les descendents del o de la cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

   En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Tenir complerts els setze anys i no superar l'edat ordinària de jubilació fixada en la normativa de Seguretat Social.

c) Posseir la titulació suficient que es requereixi en cada cas. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò determinat per la normativa vigent.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, no han d'estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència pel lloc de treball, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana adequat al lloc de treball.

3. Procés de selecció

El procés de selecció es realitzarà pel procediment de concurs de mèrits en dos fases: valoració dels mèrits aportats i entrevista

3.1 Fase de valoració de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els i les aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits següent i segons la descripció del lloc de treball.

a) Per experiència en llocs de treball similars, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional adquirida en administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions en funcions relacionades amb les pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment en els àmbits següents:

- Experiència en projectes d'intel·ligència artificial aplicada a la salut o als serveis socials.
- Experiència en coordinació de projectes complexos amb participació de múltiples agents.
- Experiència en entorns assistencials, hospitals, atenció primària o administracions públiques.
- Participació en iniciatives de compra pública d'innovació, transformació digital o avaluació de tecnologies.
- Experiència en activitats de governança, observatoris, plataformes de coneixement o ecosistemes d'innovació.

La valoració s'efectuarà a raó de 0,40 punts per cada mes complet de serveis prestats, fins a un màxim de 15 punts

En relació amb l'experiència en llocs de treball similars:

- El nombre de dies es computarà com un mes complet de 30 dies naturals.
- En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.
- Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

- Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2

b) Per acreditació acadèmica d'acord amb el lloc de treball proposat, fins a 5 punts.

1. Formació específica (fins a 3 punts)

Es valoraran les titulacions de màster, postgrau o altres estudis d'especialització relacionats amb les funcions del lloc de treball, sempre que no hagin estat exigits com a requisit d'accés.

Es consideraran especialment valorables els estudis en intel·ligència artificial aplicada a la salut, ciència de dades, salut digital, bioinformàtica, governança de dades o altres àmbits directament vinculats a la transformació digital i la innovació en salut.

2. Formació complementaria (fins a 2 punts)

Es valorarà tota la formació que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, i estigui relacionada amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

Número hores totals	Puntuació
De 15 a 40	1,00 punt
+ 40	2,00 punts

Es podrà acreditar qualsevol curs relacionat amb l'àmbit funcional de la plaça, independentment de si té caràcter oficial o no. Perquè sigui valorable, caldrà aportar un certificat emès per l'entitat formadora en què constin, com a mínim, el nom del curs, l'entitat que l'ha impartit i el nombre d'hores de formació realitzades.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 20 punts. Aquesta fase és eliminatòria, i per superar-la cal assolir com a mínim un 50% en cada un dels dos blocs de mèrits (acreditació acadèmica i experiència en llocs de treball similars).

3.2 Fase d'entrevista

Un cop feta la valoració del currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Si fos necessari, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball, coneixements, habitats i aptituds.

L'entrevista versarà sobre les següents qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant:

- Trajectòria formativa, fins a 2 punts.

- Experiència professional, fins a 2 punts.
- Habilitats informàtiques, fins a 2 punts.
- Habilitats personals, fins a 2 punts.
- Habilitats de comunicació, fins a 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 10 punts. Cal assolir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

4. Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció el componen els i les membres que figuren a l'annex de les condicions específiques.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no pot aprovar ni declarar que han superat el procés de selecció un nombre superior d'aspirants als llocs de treball convocats.

Pot disposar els sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i pot convocar els aspirants per necessitat o ampliar aspectes concrets en relació amb els mèrits al·legats.

Les persones que formin part dels òrgans tècnics de selecció previstos en aquesta convocatòria tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

S'autoritza els òrgans tècnics de selecció, quan sigui necessari per agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

A l'efecte de comunicació i altres incidències, els òrgans tècnics de selecció tenen la seva seu a la Fundació TIC Salut i Social.

5. Sol·licituds i documentació a presentar

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud i la documentació corresponent s'han d'adreçar a la Fundació TIC Salut en el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de la Fundació, tal com es va informar a l'anunci de la convocatòria en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), via telemàtica través de l'enllaç petició genèrica.

- **Requisits**

  Al formulari de petició genèrica caldrà consignar, en l'apartat "motiu de la petició/assumpte" el text: "CONVOCATÒRIA FTSS CODI 2026-1" adreçat al Departament de Salut.

  Juntament amb la petició genèrica cal adjuntar la següent documentació (en carpeta comprimida tipus ZIP, RAR, etc):

- Formulari de **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ** habilitat amb aquest efecte que es troba disponible a la pàgina web de la Fundació TIC Salut www.ticsalutsocial.cat.

- Un cop enviada la petició genèrica es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic secretaria@ticsalutsocial.cat, per garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la Convocatòria.

5.2. Dades que cal indicar i acreditar amb la sol·licitud

a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu corresponent.

b) Currículum de l'aspirant (Model currículum Fundació TIC Salut i Social)

c) Titulació requerida per a l'accés al lloc de treball.

d) Certificats acreditatius dels mèrits que al·legui l'aspirant.

e) Acreditació del nivell C1 de suficiència de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent pel lloc de treball.

f) Certificat acreditatiu del coneixement de la llengua castellana, únicament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

g) Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda, en el seu cas.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la signatura del contracte de treball corresponent.

Per a cada lloc de treball convocat s'ha de presentar una sol·licitud i la documentació acreditativa, que haurà de ser en format PDF, per separat.

El **termini de presentació** de candidats i candidates per a l'oferta esmentada finalitzarà el dia 7 **de juliol de 2026**, inclòs.

5.3. Dades de caràcter personal

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a la Fundació TIC Salut i Social a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o mèrits al·legats; així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que resultin adjudicatàries del lloc de treball convocat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc de treball convocat, i que no estan

separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i funcions públiques.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament Convocatòries de selecció de personal, segons les especificacions següents:

- Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.
- Responsable del tractament: Fundació TIC Salut També podeu contactar amb el nostre
- Delegat de Protecció de Dades a la següent direcció: protecciodades@ticsalutsocial.cat.
- Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral de la Fundació TIC Salut i Social i elaborar estudis i informes de gènere.
- Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.
- Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Direcció de la Fundació TIC Salut. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

6. Procediment

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la **Fundació TIC Salut i Social** publicarà al seu portal web en un termini màxim de 20 dies, el **llistat provisional de persones admeses i excloses**, així com les **puntuacions provisionals dels mèrits**.

Juntament amb aquestes publicacions, s'obrirà un **termini de tres dies hàbils** perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions. Aquestes seran resoltes en un màxim de **5 dies hàbils** des de la finalització del termini d'al·legacions. Si transcorregut aquest període no s'ha dictat resolució, s'entendrà que les al·legacions han estat desestimades

Si no es presenten al·legacions o aquestes són desestimades, la llista provisional es considerarà definitiva **sense necessitat de tornar-la a publicar**. En cas que s'accepti alguna al·legació, es dictarà una nova resolució amb la **llista definitiva corregida**, que serà publicada al portal web de la Fundació TIC Salut i Social.

7. Adjudicació i contractació

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà una proposta motivada a favor de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació sumant el resultat obtingut en les dues fases què consta en el procés selectiu. Aquesta proposta serà elevada a la Direcció de la Fundació per la resolució final d'adjudicació.

En cas que cap de les persones aspirants compleixi, segons el criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció, amb la capacitat i/o experiència necessària per ocupar el lloc de treball i desenvolupar-ne les funcions, la convocatòria podrà ser declarada deserta.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'entitat en el moment de la publicació de la present convocatòria.

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal;
- excedència per raó de violència terrorista;
- excedència forçosa;
- altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

a) Major puntuació per prestació de serveis a l'apartat a1)
b) En cas d'empat, estar ocupant la plaça en el moment de publicació de la convocatòria.
c) Si persisteix l'empat, l'òrgan tècnic arbitrarà un mecanisme de sorteig

La resolució final del Director de la Fundació, així com les llistes de puntuacions definitives, es publicaran al portal web.

Notificada l'adjudicació a la persona aspirant, aquesta, en un termini no superior a 10 dies, l'haurà d'acceptar expressament. En cas contrari, el lloc de treball s'adjudicarà a l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, el/la succeeixi en puntuació, i així consecutivament fins que hi hagi acceptació expressa per part d'una persona aspirant.

La persona candidata seleccionada serà informada de la **data d'incorporació** i **signatura del contracte**, que tindrà **caràcter indefinit**.

Abans de la signatura, la persona seleccionada haurà d'acreditar documentalment el compliment de les **condicions generals**, com també les **condicions específiques** que no hagi acreditat anteriorment.

En cas que una persona contractada **no s'incorpori en el termini establert sense una justificació vàlida**, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

El contracte inclourà els preceptius **períodes de prova**, excepte per als treballadors que anteriorment hagin desenvolupat les mateixes funcions a Fundació TIC Salut en el mateix grup professional.

Consideracions finals

Les sol·licituds que no compleixin els requisits establerts, no s'ajustin als supòsits previstos o no es tramitin segons el procediment establert, **seran desestimades** i no es tindran en compte en el procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es publicarà a la web de la Fundació TIC Salut i Social el nom, cognoms i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que preveu l'article 85 del Decret 76/2020, d'Administració digital, les persones que participin en aquesta oferta de treball han de realitzar per mitjans electrònics tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu, incloent la signatura del contracte.

8. Reclamacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014,del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant 5 anys, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

Barcelona, a 17 de juny de 2026

Joan Guanyabens Calvet
Director

ANNEX 1.- DE CONDICIONS ESPECIFIQUES

Número de registre de convocatòria: 2026-1

1. **Objecte de la convocatòria**

   La Fundació TIC Salut i Social convoca un procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a Sènior 1 adscrita a l'Àrea d'Intel·ligència Artificial.
   La persona seleccionada participarà en la definició, coordinació, execució i seguiment d'iniciatives estratègiques relacionades amb la intel·ligència artificial aplicada als àmbits de la salut i els serveis socials, així com en activitats de suport tècnic especialitzat, governança, innovació i transferència de coneixement.

2. **Lloc ce treball**: Tècnic/a Sènior 1 Àrea Intel·ligència Artificial
3. **Número de places**: 1
4. **Retribució anual bruta**: de 41.494,18 € a 47.257,26 €
5. **Localitat**: Barcelona
6. **Jornada**: Completa
7. **Incorporació laboral**: Immediata
8. **Tipus de contracte**: Contracte indefinit
9. **Funcions específiques del Lloc de treball**

Les principals funcions seran:

- Dissenyar, coordinar i executar projectes d'intel·ligència artificial en l'àmbit de la salut i els serveis socials.
- Identificar necessitats funcionals i oportunitats d'aplicació de tecnologies d'IA en col·laboració amb professionals assistencials, gestors i agents de l'ecosistema.
- Elaborar documentació tècnica i funcional associada a projectes, pilots, consultes preliminars al mercat, processos de compra pública d'innovació o altres iniciatives d'innovació digital.
- Coordinar grups de treball multidisciplinaris i actuar com a interlocutor/a entre equips tècnics, clínics, institucionals i proveïdors.
- Participar en la definició de requisits, seguiment i avaluació de solucions basades en IA.
- Col·laborar en activitats d'avaluació, validació i monitoratge de tecnologies d'intel·ligència artificial.
- Participar en iniciatives de governança, observatoris, catàlegs o instruments de seguiment de l'ecosistema d'IA en salut.
- Elaborar informes, estudis, propostes i materials de difusió relacionats amb l'activitat de l'àrea.
- Representar la Fundació en grups de treball, jornades, congressos i fòrums especialitzats.
- Donar suport a la definició de criteris i recomanacions relacionades amb la implantació responsable de sistemes d'intel·ligència artificial.
- Participar en el disseny i execució de consultes al mercat i processos de compra pública d'innovació en IA.

- Contribuir a la creació i gestió d'observatoris i plataformes de coneixement sobre IA en salut.

10. Requisits de participació

a) Disposar de titulació universitària oficial de grau o equivalent en enginyeria, ciències de la salut, ciències experimentals, matemàtiques, estadística, informàtica o disciplines afins.
b) Acreditar una experiència professional mínima de tres anys en funcions relacionades amb:
   - gestió de projectes tecnològics o d'innovació,
   - transformació digital,
   - salut digital,
   - intel·ligència artificial, ciència de dades o àmbits relacionats.
c) Acreditar un nivell de català C1 o equivalent.
d) Acreditar coneixements d'anglès de nivell C1 o equivalent.

11. Aspectes a valorar (20 PUNTS)

a. Serveis prestats al sector públic (15 punts):

Es valorarà l'experiència professional adquirida en administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions en funcions relacionades amb les pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment en els àmbits següents:

- Experiència en projectes d'intel·ligència artificial aplicada a la salut o als serveis socials.
- Experiència en coordinació de projectes complexos amb participació de múltiples agents.
- Experiència en entorns assistencials, hospitals, atenció primària o administracions públiques.
- Participació en iniciatives de compra pública d'innovació, transformació digital o avaluació de tecnologies.
- Experiència en activitats de governança, observatoris, plataformes de coneixement o ecosistemes d'innovació.

La valoració s'efectuarà a raó de 0,40 punts per cada mes complet de serveis prestats, fins a un màxim de 15 punts

En relació amb l'experiència en llocs de treball similars:

- El nombre de dies es computarà com un mes complet de 30 dies naturals.
- En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.
- Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

b. **Per formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball en matèries relacionades amb el lloc de treball, [fins a 5punts]**

1. Formació específica (fins a 3 punts)

Es valoraran les titulacions de màster, postgrau o altres estudis d'especialització relacionats amb les funcions del lloc de treball, sempre que no hagin estat exigits com a requisit d'accés .

Es consideraran especialment valorables la formació específica en machine learning, analítica de dades, gestió de projectes o transformació digital. Formació en regulació aplicable a sistemes d'IA, protecció de dades, productes sanitaris o avaluació de tecnologies sanitàries.

2. Formació complementaria (fins a 2 punts)

Es valorarà tota la formació que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, i estigui relacionada amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

Número hores totals	Puntuació
De 15 a 40	1,00 punt
+ 40	2,00 punts

Es podrà acreditar qualsevol curs relacionat amb l'àmbit funcional de la plaça, independentment de si té caràcter oficial o no. Perquè sigui valorable, caldrà aportar un certificat emès per l'entitat formadora en què constin, com a mínim, el nom del curs, l'entitat que l'ha impartit i el nombre d'hores de formació realitzades.

- Habilitats personals i altres requisits:
  - Capacitat de lideratge i coordinació.
  - Orientació estratègica.
  - Capacitat analítica i de resolució de problemes.
  - Capacitat de comunicació oral i escrita.
  - Treball en equip i gestió de grups multidisciplinaris.
  - Autonomia i capacitat organitzativa

Coneixements tècnics

- Coneixement de l'ecosistema de salut digital de Catalunya.
- Coneixement del marc regulador europeu aplicable a la intel·ligència artificial i a les tecnologies sanitàries.
- Coneixement de metodologies de gestió de projectes.
- Coneixement d'eines d'anàlisi de dades i visualització.

Activitat científica i de difusió

- Participació en publicacions, comunicacions científiques, congressos o jornades relacionades amb la intel·ligència artificial, la salut digital o la innovació.

El període de recepció de candidatures s'obre amb la publicació d'aquest anunci i **finalitza el dia 7 de juliol de 2026, inclòs**.

ANNEX 2.- MODEL DE CERTIFICACIÓ DE SERVEIS PRESTATS

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic, que no constin en el Registre General de Personal de l'entitat, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques:

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat:

- Administració pública o entitat sector públic
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació: BOE/ DOGC/BOP/Núm. Data (dd/mm/aaa)

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública o entitat del sector públic:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

- Nom i cognoms: NIF/NIE:
- Categoria professional laboral
- Grup i/o subgrup de titulació
- Data inici prestació serveis
- Data final prestació serveis
- Nombre mesos/dies serveis prestats
- Jornada complerta o parcial (especificant períodes temporals i percentuals de dedicació temporal):

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

ANNEX 3.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

a) L'òrgan Tècnic de selecció de la convocatòria tindrà la composició següent:

- Titulars:
  - President/a: Carla Alvarez Costa
  - Vocal primer/a: Carme Pratdepàdua Bofill
  - Vocal segon/a (amb funcions de Secretari/a): Ester Moreno Puga
- Suplent
  - President/a: Alejandro Santos Juarros
  - Vocal primer/a: Raquel Sanchez Ortega
  - Vocal segon/a (amb funcions de Secretari/a): Eva Miralles Campillo

b) Assessors i col·laboradors. L'òrgan Tècnic de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

c) Abstenció i recusació. Els membres de l'òrgan Tècnic de selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

d) Actuacions de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual de l'òrgan tècnic de selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica.

L'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podran efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves de coneixement de llengües, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

e) Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'òrgan tècnic de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

f) Seu del Tribunal de selecció. Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seu a la Fundació.

g) Situacions especials: Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves lingüístiques amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. L'òrgan tècnic de selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar a l'òrgan tècnic de selecció, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

Reunions i Actes de l'òrgan tècnic de selecció: De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan tècnic de selecció es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'òrgan tècnic de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.